

ホーム画面の概要説明

ログインが完了すると最初に「連絡帳」画面が表示されます。左上のメニューボタンから他の機能に移動できます。



【出欠連絡】

学校に出欠の連絡を送ることができます。

【チャンネル】

担任の教職員と双方向のやり取りが可能です。※春山小では使用しません。

【連絡帳】

学校からの一斉連絡を確認する場所です。

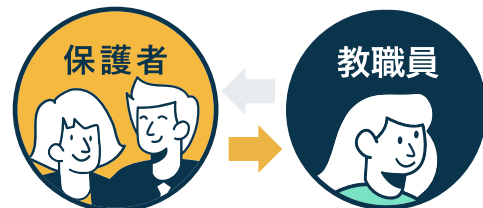
【ログ】

児童生徒の学習コンテンツへのアクセス回数・最終アクセス日時を確認できます。

お子様の学級・学年の連絡が受信できない場合は、ここから「ログアウト」して、ログインし直してください。

※PCの場合はメニューが常に表示されています

出欠連絡を送る



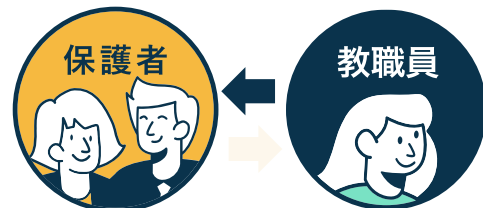
出欠連絡機能で保護者から担任の教職員に日々の欠席・遅刻連絡ができます。保護者→教職員へ一方からの連絡のため、教職員からの返信はありません。



●月●日の出欠について、担任の教職員に連絡ができます。
「遅刻」「早退」「欠席」「その他」を選択し、
~~必要であれば~~コメント欄で理由や諸連絡も同時に
教職員に共有できます。



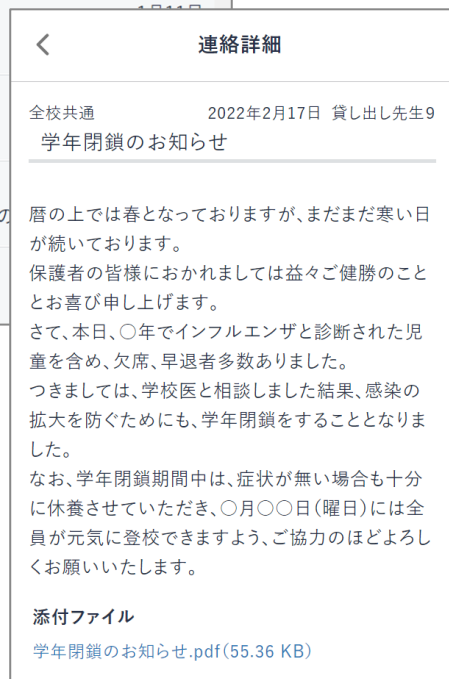
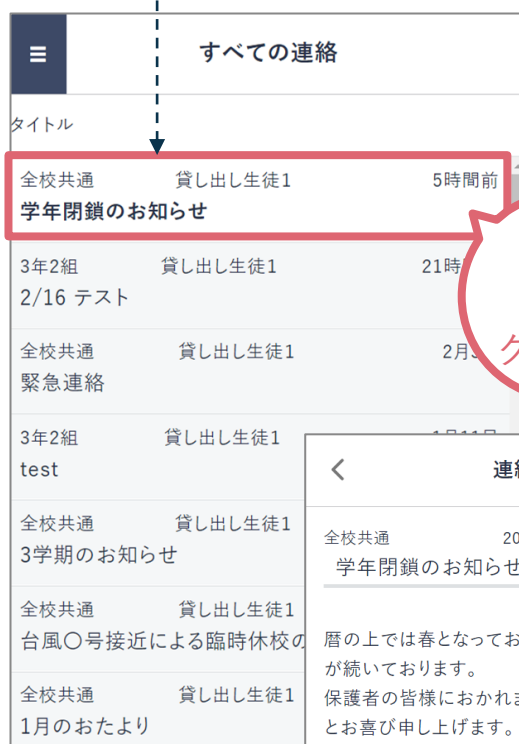
連絡帳で一斉連絡を受け取る



連絡帳では学校から保護者への一斉連絡を受け取り確認することが可能です。アプリをご利用の場合は端末のプッシュ通知機能をオンにすることで、学校から連絡が来た際にスマートフォン上に通知されます。

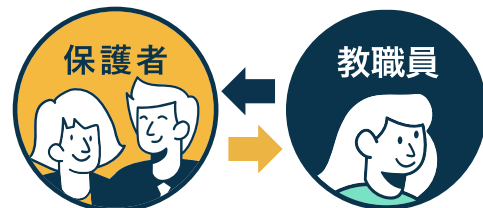


未読は太字で表示されます。



※連絡帳の機能は保護者と教職員のみ利用可能です。

連絡帳で一斉連絡を受け取る ーアンケートー



連絡の中には保護者からの返信を求める連絡もあります。連絡一覧に「要返信」と赤いマークがついている連絡は内容を確認の上、送信を投稿しましょう。

The screenshot shows a mobile application interface for a communication log. On the left, a list titled 'すべての連絡' (All Messages) contains several entries. The first entry is highlighted with a red box and has a red '要返信' (Need Reply) tag and '5分前' (5 minutes ago) timestamp. A red callout bubble with a hand icon and the word 'クリック' (Click) points to this entry. A large yellow arrow points from this entry to the right-hand side of the screenshot.

The right-hand side shows the '連絡詳細' (Message Details) screen for the selected message. It includes the sender '1年1組 2022年12月28日 研修用先生001' and the subject '保護者会のお知らせ・出席の確認'. The message body says: '保護者のみなさま お世話になっております。 来月末の保護者会についてお知らせします。添付をご確認の上、以下の選択肢から出欠席を選択し送信してください。' Below this is a '返信を選択' (Select Reply) section with two radio buttons: '参加' (Attend) which is selected, and '不参加' (Do not attend). A red callout bubble with a hand icon and 'クリック' (Click) points to the '参加' option. Below that is a 'コメント(任意)' (Optional Comment) section with a text area and a '返信を投稿' (Post Reply) button. A red callout bubble with a hand icon and 'クリック' (Click) points to the '返信を投稿' button.