

iPad, Teams アプリの操作方法マニュアル

① Teams アプリを起動する



② 「チーム」と「チャンネル」を選択して会議に参加する

1. 「チーム」
2. 「南小学校〇年〇組」
3. 「参加する教科」
4. 投稿欄から、開催中の会議の「参加」を、タップ



③ ビデオ、マイク、スピーカーの設定

1. 「ビデオ」オン（斜線なし）
2. 「マイク」オフ（斜線あり）
3. 「スピーカー」オン（斜線なし）
4. 「今すぐ参加」
5. 背景をぼかす場合は、画面右下の「...（オプション）」をタップして、「背景をぼかす」をタップ。
6. 担任が映っている画面の中を長押しして、メニューが出たら、「ピン留めする」をタップ。



※この操作で、担任の画面がメインで一番大きく表示される。

7. 担任の音が聞こえにくければ、iPad ケースの+ボタンを押して、音量を上げる。

④ 受話器マークで会議を「退室」