

業務改善の取組みについての御質問と回答

御質問	回答
<p>○Teams,Google,ロイロノートと様々なアプリケーションが出てきて、どんな時に何を使えばいいのか試行錯誤しています。研究誌に載せている使い方以外でおすすめの使い方やアプリがあれば教えてください。</p>	<p>○研究誌に全てを出し尽くして掲載してでございます。</p>
<p>○業務改善の取組みも、目に見える形で成果を出されてきて、参考になりました。次の3点について教えてください。 ①職員会議は基本ペーパーレスで行っているのですが、個人情報に関わる議題のときもペーパーレスで行っているのですか？その際にセキュリティの面はどのようになっているのですか？</p>	<p>①（上項参照） ②（他項参照）基準はありません。 ③WondershareのFilmora X使っています（他項参照）。また、フリーではダビンチリゾルブなどがそうです（他項参照）。</p>
<p>②TeamsとGoogle meetを使い分ける基準のようなく、(1)動画を撮影・編集したり、YouTubeにアップロードしたりする担当の先生は大変なのではないか。学校支援ボランティアなど、外部の方に協力を依頼することはできないのか。 (2)Google Formsを利用した保護者アンケートの回収率はどのくらいか。紙媒体でのアンケートと比較して回収率に差はないのか。 (3)Microsoft Teamsの利用法について、他にどのようなものがあるのか。 (4)電子データのみでの職員会議に不都合な点はないのか。</p>	<p>(1)（前項参照） (2)回収率は100%です。 (3)研究誌に掲載されているものが全てです。 (4)特に聞いておりません。</p>
<p>○Youtubeによる研究授業についてとても関心があります。動画はとても見やすく、聞きやすいので、真似したい！という思いからの質問です。 公開授業でも複数の教師がカメラを持ち撮影したものを3画面に編集されていましたが、本校と同様の複式・少人数学校である貴校では、3人以上×2学年分の撮影者が必要になるので、一斉参観と同等の人数が必要になるのではないかと疑問に感じました。撮影・編集作業などが業務プラスになり、かつほぼ全ての参観者が撮影者であれば、業務改善という面からは課題であると感じました。工夫点がありましたら御教示ください。</p>	<p>○学校としてのプライバシーポリシーを確立し、承認を得ることが必要です。また、教科書等が映ってしまう場合、「教科書著作権協会」に許諾申請があるかどうかを問い合わせました。研究誌の販売や研修費等が発生するなど、利益が生じる場合YouTubeは使えないということ。新潟大附属新潟小学校は参加費を徴収することが前提の研修ではvimeoを使っていますし、霧島市の安良小学校ではストリームという機能を使っているようです。 ○撮影者は管理職、用務主事、事務職、養護教諭、学校図書館司書等様々でした。今回は研究公開ということでしたが、毎回こんなことをするわけにはいきません。今回の研究では、児童の手元・ペン先が分かればよいことが明らかになりましたので、できるだけ撮影者を少なく、あるいはワンオペでできるように、YouTube用の自撮り用のスタンドを購入する予定です。総じて大切にしたい意識は、学校だけで何とかしようと思わないことです。協賛企業様、地域ボランティア様、地域おこし協力隊、保護者、地域の方々などの手をかなりお借りしました。</p>
<p>○本校でも、会議資料等のペーパーレス化を進めています。今後、職員会議や学年会にTeamsを取り入れていきたいです。教育相談については、個人情報保護の観点から慎重に扱う必要があると思いますが、コロナ禍の時代に合った選択肢として、大変価値のある取組だと思いました。</p>	<p style="text-align: right;">桜峰小学校プライバシーポリシー</p> <p>○個人情報校内NASでのやりとりしか行っていません。「鹿児島市教育情報ネットワークシステムセキュリティポリシー（令和3年4月改訂）」に定めた情報資産の分類における「機密性Ⅰ」「完全性Ⅰ」「可用性Ⅰ」に該当するものだけをクラウドで扱っています。</p>
<p>○研究発表動画のクオリティーの高さに驚きました。自校で作成したものでしょうか？ また、子供たちや先生方のマイク、ビデオカメラなど備品の充実にも驚きました。 マイクを付けての撮影は音声取りやすく、教室にいるような臨場感でした。</p>	<p>○研究発表動画は教頭が作っています。ただ、ドローン撮影部分はプロの方にお願ひし、ナレーション部分も、ある声優の方をお願いしています。研究においても、デジタルドリルnavimaは凸版印刷(株)様に。またLTEiPad第7世代は(株)loilo様、や二次案内のデザインは桜島地域おこし協力隊、研究公開授業用のタッチパネルはエルモ社様、研究協議会のプロジェクターは株式会社RICHIO様、横断幕は三味堂様に御協力いただいております。自校だけで抱え込まない、自分だけの力では足りない部分は人に願ひする。そういう意識で取り組んでいます。</p>
<p>○youtubeで研究授業を行うことについて伺います。 使用カメラの台数、マイクの本数、撮影のために必要な人数、編集ソフト、1単位時間にかかる編集時間を知りたいと思います。撮影に必要な人数が必要になると、改めて補強計画が必要になるかと感じました。</p>	<p>○まず、目的に応じた撮り方があると御理解いただきたいと存じます。本校では、児童の手元を撮ること。つまりきや数学的見方・考え方を働かせてとんとん問題を解いている姿。そこを捉えたかったためにどうしても3台必要だったのでございます。また学校運営に関わる全ての職員の協力を求めるというのもよいと思います。保護者様、昔カメラが趣味だったおじいちゃんなど、意外と協力者がいらっしやるように思います。外部に積極的に協力を求めていく姿勢が職員研修であっても必要な時代だと思います。もう一点、撮られる側の児童・撮影者とのコンセンサスを十分に図ることが大切ですね（関連他項参照）。</p>
<p>○教職員が一丸となってICTを活用した業務改善がなされている。研究授業のビデオ撮影・編集の負担はどの程度か、空き時間に授業動画を見ることは負担に感じないか知りたい。</p>	<p>○（他項参照）この業務が、働き方改革とリンクしていることを理解していただいております。また、空き時間に授業動画を見ることは、止めて見られる、繰り返し何回も見られるという点で、これまでの立ち会いの授業より有益だというコンセンサスを御得しております。</p>
<p>○質問です。デジタルドリルは、鹿児島市内のどの学校でも使えるのですか？</p>	<p>○navimaは、研究校としての協賛を得ており、本校のみが使わせて頂いております。</p>
<p>○本校は、ロイロで資料とかを送り合い、ペーパーレスをしているのですが、ロイロteamsだと、どちらがいいのかなあと感じました。</p>	<p>○Teamsですね。同時に校正することができなければ、紙で出力し、赤を入れてもらうという作業がどうしても残ります。Teamsで全員で管理職も含めて校正をすれば、その場で文書のチェック、直し、仕上げが終わります。研究誌ではその有用性について紹介させて頂いております。ぜひ、御参照ください。</p>

<p>(1)web掲示板・職朝・リモート会議等をどのような共通理解のもとで運営しているのか。</p> <p>(2) 教師が自分の端末（スマホ）で予習課題や会議資料を確認しているようだが、学校予算などで教師用端末を配布しているのか。もし、プライベートの端末ならば、セキュリティの問題はないのか。</p> <p>※ 個人的に、Youtubeに動画を投稿する手順や注意事項、また、授業撮影で使っていた撮影環境（マイクやカメラなど）のことを情報共有してもらえたら、今後の参考になる。</p>	<p>(1)web掲示板は使用しておりません。職朝に情報機器は使用しておりません。リモート会議の共通理解は特にありませんが、とにかく「分からないことは自分で調べる、人に聞く」ですね。</p> <p>(2)プライベートの端末を使う際は、自分の端末のストレージに落としてはいけないというルールを決めています。クラウドベースです。また、通信費の是正のために、来年度から試行的に学校予算でsimの入ったモバイルルーターを導入する予定です。クラウド活用について言うと、MicrosoftやGoogleのセキュリティレベルは世界最高レベルですので職員はUSBを持たず、すべてOne DriveやGoogIドライブを活用しています。とはいえ、活用においては、「鹿児島市教育情報ネットワークシステムセキュリティポリシー（令和3年4月改訂）」に定めた情報資産の分類における「機密性Ⅰ」「完全性Ⅰ」「可用性Ⅰ」に該当するものだけを扱うようにしています（各学校で、研修が必要です）。なお、管理職も積極的に自分の端末を含む情報端末を使う姿を見せる。それも大切な点です。</p> <p>Youtubeに動画を投稿する手順や注意事項→（【完全初心者向け】YouTubeの始め方）</p> <p>授業撮影で使っていた撮影環境（マイクやカメラなど）のことを情報共有してもらえたら、今後の参考になる→（長田卓史 ファイヤーチャンネル）。</p>
<p>○職員会議はTeams、教育相談はGoogleMeetと使い分けをしていますが、選別はどうやっておこなったのか教えていただきたいです。</p>	<p>○（他項参照）</p>