



理事会だより

5月号

令和5年5月12日
図工室
第1回理事会開催
(246号)令和5年度No.1

日頃より皆様にはPTA活動にご協力いただき、ありがとうございます。
5月12日(金)に第1回理事会を行いましたので、概要を報告いたします。

1【PTA会長より】

日頃からPTA活動へのご理解ご協力に感謝を申し上げます。ご承知の通り、5月8日(月)から新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが5類となりました。授業参観を見ていると、子どもたちも、マスクの着用が緩和され少しはコロナ前の生活に戻りつつあると感じたところでございます。

さて、執行部も新たな体制でスタートとなり、係のみなさんもこの1年間の活動に対しまして、更なるご協力をいただければと思います。

今年度創立39周年、来年度が創立40周年という節目の年となります。係のみなさん、会員のみなさんのご意見もいただきながら、今年度の活動、40周年に向けての活動を進めてまいります。ご協力の程、よろしくお願いたします。

2【学校より】

●校長先生より

私がこの学校に赴任して3年目になります。初めて皆さんの前で、マスクを外せる状況下でお話させていただける環境になったことをうれしく思っております。

私は人生において“邂逅(かいこう)”という言葉大切にしております。お子さんや教員との出会いもそうです。1回の出会いが大切につながることもあります。いろんな意味で自分の人生を豊かにしてくれる。色々なことがそこから広がっていく可能性があります。本日、PTAの理事の皆様にお集まりいただいたのもある意味“偶然の出会い”です。そういった意味でも、今年一年が良い出会い、良いPTA活動になりますよう、それぞれの立場で良い取り組みができれば有難いと感じております。

また、今年度は1年生から6年生を対象に詩の暗唱ができれば“しおり”をプレゼントする活動を通して、言葉に親しんでもらいたいと考えております。今までコロナでできなかったこと、SNSで発信するだけでなく、昔からある詩や俳句、本に親しむことで言葉を大切にしたい取り組みを進めていきます。子どもたちの1年間がより充実したものになりますよう、ご協力とご理解をよろしくお願いいたします。



令和元年度制定
坂元台 PTA マスコットキャラクター
がんばるせばるちゃん



●教頭先生より

PTA活動に関わって2年目になりますが、コロナ禍での活動を進めながら、色々な見直しを行い今に至っています。執行部のみなさんも今年度より代替わりしています。去年までの執行部のみなさんの活動は本日までとなります。ありがとうございました。そして、お疲れさまでした。

学年部、専門部のみなさんも、普段耳にしない学校の中身や、話題があがったりしますので、視野を広げる良い機会だと思って前向きに参加していただければありがたいと思っています。

●PTA担当の先生方より

PTA活動のお力になれたらと思っております。お気軽にお声かけください。よろしく願いいたします。

※去年に引き続き、ひまわり学級担任の赤塚先生、そして今年度より、
なのはな学級担任の寺野下先生がPTA担当に加わっていただきました。



3【PTA要覧・PTA活動の手引き】

- ア PTA係活動の計画や実施の際は、PTA要覧の令和5年度行事予定(案)や年間計画表を参考にしてください。(P13, P28, P29)
- イ 『PTA活動の手引き』については、重要な事柄を記載しておりますので各係毎で熟読をお願いします。
- ウ PTA活動に関して不明な点がありましたら、前年度の各係もしくは執行部にオープンチャットなどを利用してお尋ねください。また次年度の各係への引継ぎをスムーズにするため、打ち合わせた内容などは、議事録等に残しておいてください。
- エ 印刷機の使用方法については、QRコードを読み取って動画を見ながら利用してください。

4【学年係・専門係から】

学年係

| | 報 告 | 予 定 | 協 議 内 容 |
|--------|------------------|--|---------|
| 1~2 学年 | 4/14(金) 係決め, 引継ぎ | 7/4(火) 学級 PTA 8/19(土) PTA 親子ふれあい作業 9/7(木) 学級 PTA | 特になし |
| 3 学年 | 4/14(金) 係決め, 引継ぎ | 7/5(水) 学級 PTA 8/19(土) PTA 親子ふれあい作業 9/7(木) 学級 PTA | 特になし |
| 4 学年 | 4/14(金) 係決め, 引継ぎ | 7/5(水) 学級 PTA 8/19(土) PTA 親子ふれあい作業 9/6(水) 学級 PTA | 特になし |
| 5~6 学年 | 4/14(金) 係決め, 引継ぎ | 7/6(木) 学級 PTA 8/19(土) PTA 親子ふれあい作業 9/6(水) 学級 PTA | 特になし |

| | 報 告 | 予 定 | 協 議 内 容 |
|------|--|--|------------|
| 副委員長 | 4/14(金) 係決め, 引継ぎ | 5/12(金) ふれあい作業打ち合わせ 6/10(土) 第1回学級副委員長会 6月 ふれあい作業案内文書 作成, 印刷, 配布 7/4(火)~6(木) PTA 時ふれあい作業説明 第2回学級副委員長会 (学級委員長合同) 8/19(土) ふれあい作業 | 特になし |
| 執行部 | 4/22(土) 市P連第4回理事会出席 (会長) 4/26(水) 第1回学校運営協議会 (副会長) | 5/27(土) 市P連定期総会(副会長) 市P連第1回理事会(会長) 6/20(火) 市P連会長研修会(会長) 6月 市P連第1回母親懇談会 研修会(副会長) 7月 市P連父親懇談会研修会 (会長) 8/2(水) 第2回学校運営協議会 (会長, 副会長) 9月 市P連PTA研修会(会長) 市P連第2回母親懇談会 研修会(副会長) | 特になし |

専門係

| | 報 告 | 予 定 | 協 議 内 容 |
|------------|---|---|------------|
| 研修 | 4/19(水) 引継ぎ | 8月 さつまっ子家庭部会講座 (中央公民館) 10月 さつまっ子育成市民大会 (川商ホール) 中央地域人権問題研修会 (中央公民館) | 特になし |
| 広報 | 4/19(水) 引継ぎ 4/20(木) PTA 新聞アンケート等 配布, 印刷会社への挨拶 | 5/15(月) 単位PTA 新聞づくり研修会 5月 PTA 新聞作成・印刷 6月 PTA 新聞配布 | 特になし |
| 保健体育 | 4/19(水) 引継ぎ | 6/22(木) 第1回学校保健委員会 10/22(日) 秋季大運動会 戸締り, 見回り, 片付け清掃 | 特になし |
| 家庭教育 学級 | 4/19(水) 引継ぎ, 担当決め 5/1(月) 教頭先生と講座の 打ち合わせ | 5/12(金) 開講式 6/2(金) 中央地域社会学級委員等 研修会 7/5(水) 第2回講座 9/7(木) 第3回講座 10/3(火) 中央地域家庭教育研究会 | 特になし |

| | 報 告 | 予 定 | 協 議 内 容 |
|-----------|--|---|------------|
| 安全補導 | 4/19(水) 引継ぎ | 5/31(水) スクールゾーン委員会 6月 単位 PTA 生活指導連絡会 7月 校外生活指導連絡会 7/4(火)~6(木) PTA 駐車場係 7/20(木) 下校指導 8月 合同補導 9/6(水)~7(木) PTA 駐車場係 | 特になし |
| 環境 | 4/19(水) 引継ぎ 5/11(木) 逆上がり補助板設置 (令和4年度でのベルマーク収集活動の益金で購入) | 5月 インク, トナーカート リッジ回収状況確認, 倉庫へ移動 6月 ウェブベルマークの案内と インクカートリッジの回収案 内の文書作成, メール配信 依頼 インクカートリッジ回収箱の 確認, 発注 8月 ふれあい作業片付け補助 9月 インクカートリッジ回収 状況確認 必要時, 集計, 発送 10月 学校美化活動, 学校側と 打ち合わせ (必要物品の確認, 準備) インク, トナーカートリッジ集 計作業と学校美化活動の案 内をサポーターへ配布 | 特になし |
| 役員 選考会 | 4/19(水) 引継ぎ | 9月 執行部の仕事内容及び PTA 役員立候補者推薦 用紙の作成, 印刷, 配布, 開票 | 特になし |
| リユース | 4/14(金) リユース品回収 4/19(水) 引継ぎ | 6月 リユース文書作成, 配布 7月 リユース品回収 9/6(水) 検品・清掃 | 別途あり |
| 他学年 補助 | 4/14(金) 係ファイル確認 | 6/22(木) 第1回学校保健委員会 | 特になし |
| 地域 PTA | 4/21(金) 地域 PTA 委員長会 | 6月 地域 PTA 担当者名簿配布 (登校指導当番表掲載) 7月 六月灯補導 | 別途あり |



5【協議内容】

●リユース係

・リユース品販売時について

(質問)リユース品販売時についておける、人数制限と消毒の必要はあるのか？

(回答)5月8日以降は、新型コロナの感染症法の位置付けが、5類に移行したため、次回予定している11月の販売会では、特に制限を設ける必要はない。

●地域PTA

・六月灯の補導について

(質問)子どもだけで六月灯に行くことはないのではないか？

(回答)学校としては子どもだけでの参加は許可していないが、高学年になると子供だけで参加する可能性はある。

事件が起きてからでは遅いので、補導は継続していただきたい。

・登校指導の旗の回収について

(質問1)旗の回収はやめて、新1年生の長子のみ購入してはどうか？

(回答1)予算の関係上、リサイクルという形を取らせていただきたい。

(質問2)旗の回収を継続する場合、回収できない人へのアプローチが難しいため、回収のチェックを省けないのか？

(回答2)返却できる方のみ、返却していただく事とし、チェックは不要とする。また、各地区のオープンチャットで旗の回収の連絡をお願いしたい。

・地域PTAの今後の在り方について。

(質問)登校指導の必要はあるのか？

(回答)仕事前の忙しい時間帯ではあるが、年に2~3回の割り当てで行っており、スケジュールは見えている。無理な日は、他の人と交代するなど工夫していただき、子どもたちの安心・安全を見守るという観点から、継続していただきたい。

<地域PTA委員長より>

他校の情報をヒアリングしたところ、地域PTA、または学校PTAが実施している地域もあったが、強制ではなく、可能な範囲で対応している地域もあった。また、完全なボランティアで実施している地域もあった。

(見解)1,2年後に廃止、変更は難しいと思うが地域PTA、学校PTAのどちらに一任するのも含め、執行部としては今後の検討課題としたい。

6【その他】

●創立50周年記念事業を見据えた創立40周年記念事業の在り方について

・予算

- ①PTA予算で、周年記念事業積立が約300万ある。
(40周年記念事業で50万程度使える)
- ②年度末の残額で、年間5万~10万積み立てる。

・組織・ロードマップ

- ③40周年記念事業推進は、理事会で対応。

R5 5月 → 内容と予算, スケジュール概要

10月 → 月単位の日程と内容・予算の概要決定

2月 → 担当者(宛職)の決定と担当ごとの動き・日程の確認

・40周年記念品(案)

- ①航空写真 写真 OR 下敷きで残す。
- ②屋上からの撮影, ドローンでの撮影等の意見があり。

