

令和2年9月1日

保護者各位

鹿児島市立清水小学校  
校長 豊永 藤浩

### 引き渡し訓練について（お知らせとお願い）

残暑厳しい折、保護者の皆様におかれましてはますます御健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動に対しまして、御理解と御支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、今年度は大雨による下校困難に伴う迎えが必要になった場合の引き渡し訓練を実施いたします。

つきましては、何かと御多用のこととは存じますが、児童の安全確保のため、「引き渡し訓練」実施への御協力をお願いいたします。

なお、訓練実施にあたりましては、迅速かつ正確に情報を伝え、確実に児童を引き渡すために清水小メール配信を使用し、学校から保護者の皆様に引き渡しの連絡を行います。まだ、登録されていない場合は、実施前に登録していただきますよう御協力のほど、よろしくをお願いいたします。登録について、不明な点がございましたら、学校まで御連絡ください。

### 記

1 日時 令和2年10月10日（土） 10：45～11：30

2 想定

大雨で児童だけの下校が困難となり、児童の安全を考え、保護者への引き渡しを行うことが最善と判断した。

3 連絡方法

当日の10時25分頃に清水小メール配信で児童引き渡し訓練を実施する旨を連絡いたします。

4 引き渡し場所

清水小学校 各教室（学校への移動、校庭での駐車については裏面を御参照ください。）

※ 1年生につきましては、安全面を考え、待機場所を2階とし、1組→ひまわり1組 [B棟2階]、2組→すみれ2組 [A棟2階]、3組→すみれ3組 [A棟2階] とします。また、兄弟がいる場合は末子学級、支援学級に在籍している場合は交流学級にお越しください。

※ 校舎内へは、土等を十分に落とした上で、外履きのままお入りください。

5 引き渡し方法

「引き渡しカード」に記入された引き受け者に児童を引き渡します。引き渡す際、確認が必要ですので保護者用引き渡しカードをご持参ください。職場等から直接向かう関係で、引き渡しカードが手元にない場合は、身分証明書を提示していただきます。「引き渡しカード」の記入については裏面参照のうえ、御記入いただき、9月11日までに学校保管用を担任に御提出ください。

6 その他

- ・ PTA要覧(P11)では、学校待機の際に「地域担当の教室に移動する」とありますが、本年度より引き渡し訓練を試行的に実施するため、今回の引き渡し訓練では、各教室待機となりますので、ご了承ください。
- ・ 自家用車で来校される際は、駐車場が混み合ったり、児童の移動があったりと注意が必要になります。裏面の駐車場の仕方を御参照ください。十分気をつけていただきますようお願いいたします。
- ・ 児童クラブの利用については、避難訓練の趣旨を御理解いただき、なるべく引き渡しの実施をお願いいたしますが、迎えが難しく児童クラブを利用される場合は、連絡帳や清水の子で事前にお知らせください。
- ・ 訓練当日は、11時30分までに迎えが来なかった児童については、地域ごとに集団下校を行います。教員の引率はいりません。

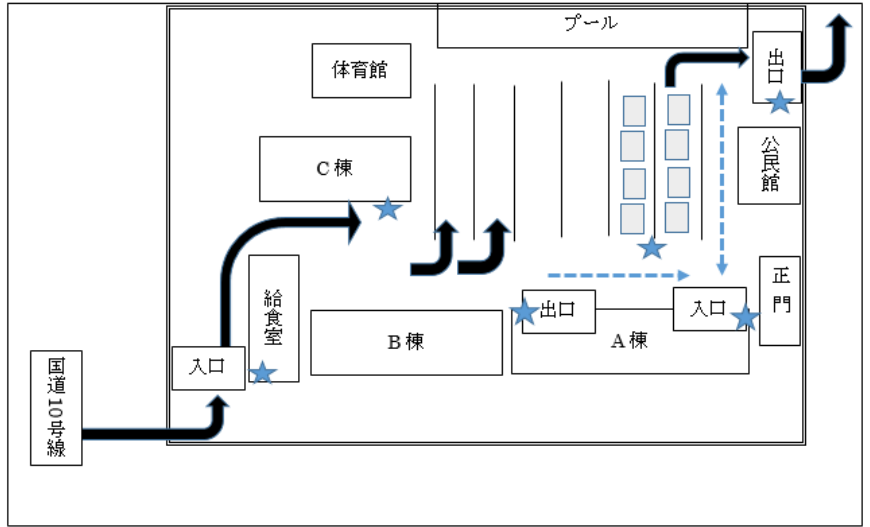
## 引き渡しの流れ

### (1) 車で来校する場合

国道10号線から東門(タイヨ側)より入り、職員の案内に従って縦列で駐車してください。

(校庭は一方通行、最徐行。)

駐車後、車の往来に気をつけながら、公民館側を歩いて、入口(A棟西玄関)から入り、A棟階段より児童のいる教室(末子学級)(支援学級の児童は交流学級)へご移動ください。引き渡し後は、出口(A棟東玄関)から出て、乗車し、職員の指示で出発し西門(公民館側)から左折で出てください。



車の出庫の際は、列ごとの移動となりますので、出発の時間が前後する場合があります。ご了承ください。

※ 車での来校は、職場から直接学校に来る場合やバス通学をしている、校区外で送り迎えをしている場合のみと致しますので御理解御協力をよろしくお願いいたします。

### (2) 徒歩で来校する場合

正門から入り、校舎内へは入口(A棟西玄関)から入り、A棟階段から児童のいる教室(末子学級)へご移動ください。引き渡し後は、出口(A棟東玄関)から出て、正門よりお帰りください。

## 引き渡しカードの記入の仕方

### 【保護者用】引き渡し者で保管するカード

清水小学校 緊急時児童引き渡しカード (保護者用)

清水小学校 緊急時児童引き渡しカード				清水小学校 緊急時児童引き渡しカード			
児童名	清水 二郎			児童名	清水 二郎		
きょうだい	清水 一花			きょうだい	清水 一花		
引き受け者1 (保護者)	清水 花子	児童との関係	母	引き受け者2	清水 太郎	児童との関係	父
清水小学校 緊急時児童引き渡しカード				清水小学校 緊急時児童引き渡しカード			
児童名	清水 二郎			児童名			
きょうだい	清水 一花			きょうだい			
引き受け者3	清水 清子	児童との関係	祖母	引き受け者4		児童との関係	

### 【学校保管用】

必要事項を記入のうえ、提出後学校で保管するカード

清水小学校 緊急時児童引き渡しカード (学校保管用)

児童名		きょうだい		
1年1組 (清水 二郎)		3年2組(清水 一花) 年組( )		
	引き受け者氏名	緊急連絡先(携帯電話・住所)	児童との関係	チェック欄
1	(保護者) 清水 花子	TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 住所 鹿児島市清水町〇-〇	母	✓ ✓
2	清水 太郎	TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 住所 鹿児島市清水町〇-〇	父	✓ ✓
3	清水 清子	TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 住所 始良市西餅田〇-〇	祖母	✓ ✓

- カードは「保護者用」「学校保管用」の2種類記入してください。
- 引き受け者の欄は、1番目は保護者を、2番目以降は、責任のもてる引き受け可能な方を記入してください。「引き渡しカード」に記載がない場合は、原則引き渡しは行いません。
- 連絡先は、緊急時に連絡がつくところを記入してください。
- 児童との関係は、父・母・祖父・祖母等をお書きください。
- 学校用のチェック欄には何も記入しないでください。
- 公共交通機関に影響が出た場合に学校待機を希望する方は、記入欄に○をつけてください。
- 「保護者用」カードは、それぞれの引き受け者に渡し、PTA ネーム入れ等に入れて保管してください。訓練や緊急時には、必ずお持ちください。
- 「学校保管用」は記入後、きりとり線できりとり担任にご提出ください。