

欠席・遅刻の安心メールを活用した学校への連絡について（お知らせ）

時下の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解とご協力ありがとうございます。さて、欠席・遅刻届の届け出方法を2学期より安心メールの新機能を生かした連絡に変更しています。つきましては、欠席・遅刻の連絡を安心メールで行っていただきますよう、再度お願いします。

（*活用にあたっては、以下の手順が必要となりますので必ず確認をお願いします。）

■メールによる連絡（当日8：00までをお願いします。）

- ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は、本通知をご覧ください。
- ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- ※ 遅刻・欠席理由の選択項目が、かぜ・頭痛・腹痛・発熱・ケガ・インフルエンザ・その他となっています。欠席理由が「その他」の場合は、備考欄に記入をお願いします。

★ 児童の体調や様子などについての詳細（体温・症状等）や医師からの診断内容等についても、「備考欄」に記載していただけますとありがたいです。

※ 何かご不明な点がございましたら、学校にお問い合わせください。[吉野東小学校 099-244-3881]

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順をお願いします。

学校ホームページにも掲載します

- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続
▼欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-03559/>

欠席・遅刻届け出システムURL



1

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス（ysnhsb@ansin-anzen.jp）へ空メールを送信してください。

※携帯電話では、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。携帯電話からの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス（ysnhsb@ansin-anzen.jp）を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス→



- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信

- 3 返信メール本文中のURLをタップ
「本登録画面へ」をタップ

- 4 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をタップ

- 5 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をタップ

欠席・遅刻届け出システムのホームページへのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン（ansin-anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

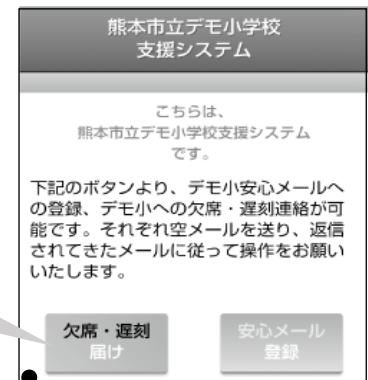
■ドメイン指定受信設定方法→



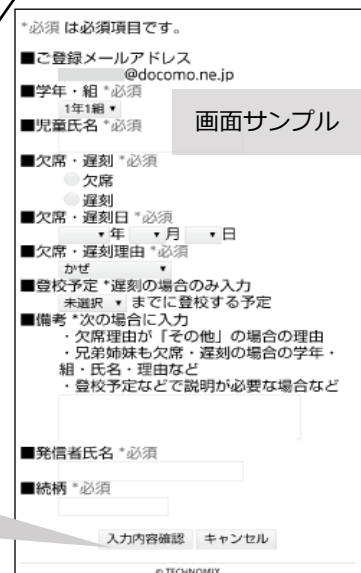
❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※



2



4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。